



臺北市立龍門國民中學

114 學年度新生入學手冊



重要訊息：新生始業輔導為 8/21(四)、8/22(五)上午

編號	手 冊 內 容	繳交資料	頁次
1	新生暑期重要行事		1-2
2	新生始業輔導營活動說明		3-4
3	新生家長親職講座說明		4
4	新生聯絡資料與家庭狀況調查表	8/21 必交	5-6
5	新生輔導資料函索同意書	7/11 前選交	7
6	新生資料調查表線上表單、新生家長親職講座說明	8/8 前線上完成	8
7	114 學年度第 1 學期補助、免收代收代辦費申請表	8/21 選交	9-10
8	114 學年度多語文競賽增額報名表、科展活動預告	7/26 選交	11
9	114 學年度教科書版本表		12
10	設備組小志工報名表		13
11	課後社團、校隊招生簡章及報名資訊		14
12	數位服務——到校離校簡訊申請	8/17 前線上完成	15
13	114 學年度親子綁定說明	8/8 前線上完成	16
14	114 學年度二代校務行政系統新生基本資料填寫	8/15 前線上完成	17-18
15	新生服裝購買說明		19-20

臺北市立龍門國民中學 114 學年度新生暑期重要行事曆

【重要訊息：新生始業輔導為 8/21(四)、8/22(五)上午】

項目	參與人員	名稱	日程	時間	說明	主辦處室
1	北市國小畢業(錄取新生)	網路報到	6 月 3 日(二)至 6 月 5 日(四)	09:00~12:00	「臺北市」國中新生於 6 月 3 日 09:00 至 6 月 5 日 12:00 至本校之「國中新生報到」點選「新生分發入學作業平臺」，完成「網路報到」，系統將發送簡訊通知家長。	教務處
	錄取新生	新生編班測驗(成就測驗)到校與施測	6 月 14 日(六)	08:00~12:00	1. 編班測驗目的：採成就測驗及智力測驗成績作 S 型常態編班。 2. 依新生入學卡編號進入臨時編班教室參加測驗。 3. <u>臨時編班</u> 請先至校網查詢，測驗當天也會張貼於龍門廣場。 4. 當日請務必參加成就測驗，並準時到校。 5. 請攜帶 2B 鉛筆、橡皮擦、藍(黑)色原子筆及修正液(帶)。	輔導室
2	外縣市國小畢業生	網路改分發登記	6 月 30 日(一)至 7 月 4 日(五)		1. 外縣市國小應屆畢業生未符合優先分發資格者，請於 6 月 30 日至 7 月 4 日至本校「國中新生報到——新生分發入學作業平臺」完成「網路改分發登記」。 2. 本校為額滿學校，外縣市畢業生若於 113 年 12 月 31 日前全戶設籍且二等親內直系血親或監護人擁有本校學區房屋所有權狀者，或連續租屋並居住於學區內，設籍達 6 年以上(108 年 3 月 15 日前設籍)，須附 6 年以上公證之同址房屋租賃證明，並於 114/5/5~5/9 繳交證明文件至學校完成新生複審，為符合優先分發資格者，將由學校代為網路報到，其餘新生則需自行至「新生分發入學作業平臺」辦理「網路改分發登記」。	註冊組
	外縣市新生	網路報到	7 月 10 日(四)	12:00 前	1. 外縣市國小應屆畢業生上午 9 時公告改分發入學結果(簡訊通知及本校「國中新生報到——新生分發入學作業平臺」查詢)。 2. 外縣市國小應屆畢業生上午 12 時前至本校「國中新生報到——新生分發入學作業平臺」完成「網路報到」，系統將發送簡訊通知家長。	註冊組

項目	參與人員	名稱	日程	時間	說明	主辦處室
3	外縣市小學生、戶籍異動新生	新生改分發	7月11日(五)以後		1. 受理5月30日(含)以後戶籍異動(設籍本市)之國小應屆尚未分發之新生。 2. 請攜帶國小畢業證書及7月份戶籍謄本正本，至教務處註冊組改分發。 3. 本校為額滿學校，外縣市畢業生若不符合優先分發資格者，協助轉介至教育局公布之改分發學校，由該校審查，分發入學至額滿為止。	註冊組
4	新生家長	新生編班	7月23日(三)	09:00 開始	1. 地點：B1 會議室。 2. 編班結果，將於當日公告於學校門首及學校網站。	教務處
5	新生家長	導師抽籤	7月23日(三)	10:00 開始	1. 地點：B1 會議室。 2. 抽籤結果，將於當日公告於學校網站。	學務處
6	全體新生	新生制服及運動服購買日	7月26日(六)	07:30~12:10	地點：B1 會議室(屆時詳見公告)。	學務處 生教組
7	全體新生	新生始業輔導營(2個上午)	8月21日(四)至 8月22日(五)	07:30~12:00	1. 全體新生一律參加。 2. 不需繳交報名費。 3. 8月21日穿著本校制服、8月22日穿著本校體育服	學務處 訓育組
8	全體新生	新生註冊開學日	9月1日(一)	07:30~16:00	上午7:30到校參加開學典禮、校務班務宣達，預計第4節即正式上課。	各處室

※新生報到、編班及減免等相關事宜請洽教務處註冊組，分機 1231、1232。

※新生成就測驗、智力測驗相關事宜請洽輔導室，分機 1511、1541。

※制服購買相關事宜請洽學務處生教組，分機 1341。

※新生始業輔導營及社團相關事宜請洽學務處訓育組，分機 1331。

臺北市立龍門國民中學 114 學年度新生始業輔導營活動計畫

- 一、 依據：本校校務發展計畫。
- 二、 目的：為協助新生熟悉本校學習環境及各項生活常規，幫助新生適應國中學習生活，並增進學習成長之能力。
- 三、 活動日期：114 年 8 月 21 日（星期四）及 114 年 8 月 22 日（星期五），上午 07：30～12：00。
- 四、 集合時間及地點：8/21(四)集合時間為 07：30，集合地點：本校龍門廣場。
（請由建國南路前門進入，依引導前進）
8/22(五)集合時間為 07：30，集合地點：各班教室。
- 五、 活動服裝：8/21(四)穿著本校夏季制服、8/22(五)穿著本校夏季體育服。
- 六、 攜帶物品：原子筆、筆記本、水壺。
- 七、 流程：

第一天：8 月 21 日(四)						
單元	時間	名稱	內容要點	主持人	地點	備註
一	07：30	真誠歡迎	新生於龍門廣場集合	訓育組長	龍門廣場	導師 全程 隨班 指導
二	07：50 08：00	認識龍門	教育班長帶領新生至活動中心	訓育組長		
三	08：10 08：20	關鍵報告	1.集合點名、2.整理服裝儀容	生教組長	活動中心	
	08：20 08：40	龍門精神	1.校長致歡迎詞與勉勵、 2.介紹龍門家人——導師、主任及組長	洪校長 國峰		
	08：40 09：05	龍的傳人	介紹各處室工作重點。	各處室 主任		
四	09：05 09：15	休息片刻	充電一下	—		
五	09：15 09：35	重點須知	發放龍門學生手冊及說明注意事項及流程	訓育組長		
	09：35 09：50	健康須知	健康中心說明檢查注意事項	健康中心		
六	09：50 10：00	休息片刻	充電一下	—		
七	10：00 10：40	品格教育	1.基本儀態訓練、服裝儀容規範及校服示範、 2.說明獎懲規範準則及手機使用規範	生教組長		
	10：40 10：50	龍門校歌	校歌教唱	吳念穎 教師		
八	10：50 11：00	甜蜜班級	整班帶隊返回各班教室	—		
九	11：00 12：00	愛的叮嚀	1.導師自我介紹、2.叮嚀隔日注意事項、 3.分配打掃區域、發放打掃用具、清潔教室、 4.教育班長帶至龍門廣場放學	導師	各班教室	

第二天：8 月 22 日(五)						
單元	時間	名稱	內容要點	主持人	地點	備註
一	07：30 08：10	早安您好	1.新生於各班教室集合、 2.說明學生集合路線、地點、 3.繳交各類表格	導師	各班 教室	導師 全 程 隨 班 指 導
二	08：10 08：20	認識龍門	整班帶隊前往 B1 演講廳。	教育班長		
三	08：20 09：35	健康促進	1.說明健康促進理念、 2.建立資源回收觀念、教導打掃秘訣	衛生組長	B1 演講廳	
		服務學習	說明服務學習相關事宜	訓育組長		
四	09：35 09：45	休息片刻	充電一下	—		
五	09：45 10：30	認識領域	各領域學科學習內容重點與指導	教務主任		
六	10：30 11：05	環境教育	校園安全教育及公物保管與管理說明	總務主任		
七	11：05 11：15	休息片刻	充電一下	—		
八	11：15 11：40	校園關懷	輔導室報告：特殊教育、心理輔導、生涯輔導 宣導	特教組長 輔導組長 資料組長		
	11：40 11：50	結業典禮	新生始業輔導營結業典禮	洪校長 國峰		
	11：50 12：00	甜蜜返家	1.說明開學注意事項、 2.教育班長帶至龍門廣場放學	導師		

臺北市立龍門國民中學 114 學年度暑期【新生家長親職講座】

親愛的新生家長，您好，以下是有關 114 學年度暑期新生家長親職講座事項說明。

一、講座時間：8 月 21 日(四)上午 9:00~11:00

二、講座地點：B1 視聽教室

三、主辦單位：輔導室

四、講題：如何建立孩子生活自主與良好的學習習慣

★歡迎家長一同參與，陪伴孩子一起成長。

講座座位有限，預報從速，報名請掃右方 QRcode。

報名網址 <https://forms.gle/yyR3REyivxRar9rW6>



龍門國中 114 學年度_____班_____號 學生聯絡資料與家庭狀況調查表

姓名		性別		生日	年	月	日	血型		
我的基本資料	身分證字號									
	畢業學校		_____縣市_____國小 六年_____班							
	電話		(住家) _____ (學生行動) _____							
	FB/IG									
	現住地址									
我的家人	關係	姓名	出生年次	國籍	教育程度	公司名稱	職稱	電話		
	父							(公司) (手機)		
	母							(公司) (手機)		
	父母狀態	<input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 分居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 父歿 <input type="checkbox"/> 母歿 <input type="checkbox"/> 親生 <input type="checkbox"/> 收養 <input type="checkbox"/> 生父繼母 <input type="checkbox"/> 生母繼父 <input type="checkbox"/> 隔代教養-與(外)祖父母同住 <input type="checkbox"/> 單親 (監護人：_____) <input type="checkbox"/> 依親-由親屬扶養(監護人：_____)								
	家中兄弟姊妹	我排行第___：我有___；___年次， <input type="checkbox"/> 在學，就讀___； <input type="checkbox"/> 就業 我有___；___年次， <input type="checkbox"/> 在學，就讀___； <input type="checkbox"/> 就業 我有___；___年次， <input type="checkbox"/> 在學，就讀___； <input type="checkbox"/> 就業 家中就讀或畢業於本校的家人： 關係___姓名___ <input type="checkbox"/> 就讀中(班級___)； <input type="checkbox"/> 已畢業(畢業年___) 關係___姓名___ <input type="checkbox"/> 就讀中(班級___)； <input type="checkbox"/> 已畢業(畢業年___)								
	同住親屬									
緊急連絡人	順位	關係	姓名				電話			
	順位 1									
	順位 2									
	順位 3									
身體狀況	是否有特殊疾病： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 癲癇 <input type="checkbox"/> 其他() 或曾經外傷、手術：_____ <input type="checkbox"/> 確診康復的後遺症：_____									
零用錢	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 每天給 <input type="checkbox"/> 每週給 <input type="checkbox"/> 每月給 <input type="checkbox"/> 其他_____ 金額約_____元，有無記帳習慣： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有									
交友	我的國小同學是班上的：_____年_____班的：_____									
我的生活作息	上學方式： <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎腳踏車 <input type="checkbox"/> 坐公車 <input type="checkbox"/> 其他_____；出門時間：_____									
	放學方式： <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎腳踏車 <input type="checkbox"/> 坐公車 <input type="checkbox"/> 其他_____；到家時間：_____									
	有無課後校外輔導： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 家教 <input type="checkbox"/> 補習班)補習班名稱：_____									
	<input type="checkbox"/> 星期一：__點到__點，科目：_____； <input type="checkbox"/> 星期二：__點到__點，科目：_____									
	<input type="checkbox"/> 星期三：__點到__點，科目：_____； <input type="checkbox"/> 星期四：__點到__點，科目：_____									
<input type="checkbox"/> 星期五：__點到__點，科目：_____； <input type="checkbox"/> 星期六：__點到__點，科目：_____										
<input type="checkbox"/> 星期日：__點到__點，科目：_____										

	每天讀書及寫功課所花時間：_____分鐘	每天讀課外讀物時間：_____分鐘
	每天使用電腦時間：_____分鐘	家中有無電視：
	可使用電腦時間： <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日	<input type="checkbox"/> 無， <input type="checkbox"/> 有，每天看電視時間：_____分鐘
	每次可使用多久： <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> _____分鐘	
我的學習狀況	喜歡的科目：	不喜歡的科目：
	擅長的科目：	不擅長的科目：
	學過的才藝/我的專長：	
	參加過的比賽、檢定考試、證照、得獎榮譽事蹟：	
	我做功課遇到困難時，會：(可複選) <input type="checkbox"/> 問同學 <input type="checkbox"/> 問父母 <input type="checkbox"/> 問兄弟姊妹 <input type="checkbox"/> 問補習班老師 <input type="checkbox"/> 問學校老師 <input type="checkbox"/> 不理會 <input type="checkbox"/> 看自修 <input type="checkbox"/> 參考同學答案 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
幹部經驗	是否曾任班級幹部： <input type="checkbox"/> 是(請 <u>勾選</u> 下方幹部類別及 <u>圈選幾年級</u> 擔任) <input type="checkbox"/> 否(無須勾選)	
	<input type="checkbox"/> 班長(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 副班長(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 學藝(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 風紀(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 衛生(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 總務(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 其他_____ (年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 其他_____ (年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.)	
	是否曾任各科小老師： <input type="checkbox"/> 是(請 <u>勾選</u> 下方幹部類別及 <u>圈選幾年級</u> 擔任) <input type="checkbox"/> 否(無須勾選)	
	<input type="checkbox"/> 國文(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 英文(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 數學(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 社會(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 自然(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 體育(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 音樂(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 美勞(年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 其他_____ (年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.) <input type="checkbox"/> 其他_____ (年級：1. 2. 3. 4. 5. 6.)	
	期許國中想當的幹部/小老師：_____	
我的興趣與休閒活動	1. 我平時的休閒活動：	
	<input type="checkbox"/> 看電影 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 電玩/手遊 <input type="checkbox"/> 運動：_____ <input type="checkbox"/> 音樂演奏：_____ <input type="checkbox"/> 畫畫 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	2. 我的興趣：_____	
	3. 我喜歡的三本書：_____	
	4. 我喜歡的電影/電視節目/偶像/YT：_____	
自我介紹	1. 我的個性：_____	
	2. 我的優點：_____	
	3. 我的缺點：_____	
自我期許	1. 我期待在國中的 <u>學習</u> 可以有哪些 <u>進步</u> 、 <u>改變</u> 及 <u>達成的目標</u> ：	
	_____ _____ _____	
	2. 我期待在國中我的 <u>個性</u> 、 <u>習慣</u> 等可以有什麼 <u>改變</u> 或達成的目標：	
	_____ _____ _____	

親愛的 7 年級新生家長，您好！

歡迎您及孩子加入龍門這個大家庭，為了讓孩子能更快的融入國中生活，以及讓國中小的學習適應銜接更加流暢，再一次提醒，若您尚未繳交此函索家長同意書，請務必於 7/11(五)前繳回龍門國中輔導室資料組或將簽名掃描檔寄至 lm1502@lmjh.tp.edu.tw，以利輔導室進行國小資料函索作業，若有任何疑問請洽輔導室電話：2733-0299 分機 1511(輔導主任)、分機 1541(資料組)，謝謝您的協助與配合。

敬祝
平安順心

輔導室敬上 114/07

龍門國中新生基本資料

學生姓名：_____ 報到（入學）卡編號：_____

畢業國小：_____市_____區_____國小_____年_____班_____號

龍門國中新生輔導資料函索 家長同意書

本人為_____（學生姓名）之法定代理人（與該生之關係：_____）

☐ 同意

☐ 不同意

將子女就讀國小期間之「學生資料紀錄表」提供予臺北市立龍門國民中學輔導室生活輔導需要使用。臺北市立龍門國民中學將妥善保管之。此致

臺北市立龍門國民中學新生家長

法定代理人簽名：

連絡電話：

114 年 ____月 ____日

- **請貴家長務必於 7/24(四)~8/8(五)期間至線上完成**

「114 學年度龍門國民中學新生聯絡資料與家庭狀況調查表」的表單，另新生入學手冊 P.5~6 的紙本，請於新生始業輔導(8/21、8/22)繳交給班級導師，統一繳回由輔導室資料組彙整，以利行政端後續處理。謝謝您的協助！

- 填寫路徑：<https://reurl.cc/bW8rxy>

- 線上填寫表單 QR Code：



臺北市立龍門國民中學 114 學年度暑期【新生家長親職講座】

親愛的新生家長，您好，以下是有關 114 學年度暑期新生家長親職講座事項說明。

- 一、講座時間：8 月 21 日(四)上午 9:00~11:00
- 二、講座地點：B1 視聽教室
- 三、主辦單位：輔導室
- 四、講題：如何建立孩子生活自主與良好的學習習慣

★歡迎家長一同參與，陪伴孩子一起成長。

講座座位有限，預報從速，報名請掃右方 QRcode。

報名網址 <https://forms.gle/yyR3REyivxRar9rW6>



臺北市立龍門國民中學 114 學年度第 1 學期「補助、免收代收代辦費」申請表

(依據臺北市教育局安心就學溫馨輔導實施計畫辦理) 申請日期：114 年__月__日

申請人 (學生)	姓名	出生日期	身分證統一編號	年級班級	座號	性別
		年 月 日				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	戶籍地址					
家長 (監護人)	稱謂	姓名	身分證統一編號	監護人簽章		

學 生 身 分 擇 一 勾 選	身份別	學生應備證明文件	學校核定(家長勿填)
	<input type="checkbox"/> 低收入戶	有效期限內低收入戶核定函、戶口名簿影本	有效期限__年__月__日 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 中低收入戶	有效期限內中低收入戶核定函、戶口名簿影本	有效期限__年__月__日 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 家戶年所得在新臺幣 35 萬元以下者(不含家戶年利息收入,但年利息收入應低於 2 萬元以下)	1. <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 或 <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本正本(監護人非父母者需提供戶籍謄本,餘提供戶口名簿即可。) 2. 備齊 113 年度家戶年所得(含父、母或法定監護人)綜合所得稅各類所得資料清單各 1 份(請家長自行向稅捐稽徵所申請)。	家戶年收入所得臺幣____元; 利息所得____元 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 家庭突遭變故致經濟陷入困境,無法順利就學,經班級導師認定需要協助者(須檢具書面證明)	勾選並檢附戶口名簿影本或戶籍謄本正本及證明文件: <input type="checkbox"/> 1. 六個月內家長或主要收入者失業、受裁員、無薪假或失能 <input type="checkbox"/> 2. 六個月內家庭遭逢重大災難 <input type="checkbox"/> 3. 本人為「特殊境遇家庭」子女(須檢具社會局核定函) <input type="checkbox"/> 4. 本人領有「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」者(須檢具社會局核定函) <input type="checkbox"/> 5. 本人、父母(監護人)或同戶人口領有「身心障礙者生活補助」(須檢具社會局扶助金核撥函) <input type="checkbox"/> 6. 父母(監護人)或同戶人口領有「中低收入老人生活津貼」者(須檢具社會局扶助金核撥函,非國民年金)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 家庭情況特殊無法出具相關證明,經導師評估認定經濟困難須協助者	<input type="checkbox"/> 導師家訪紀錄 或 <input type="checkbox"/> 家長書面資料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 軍公教遺族	政府核發之證明文件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 原住民	戶口名簿影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 兄弟姐妹同時就讀本校(兄姊提出申請)	戶口名簿影本(此身份免交存摺影本) 兄弟姐妹: __年__班__號姓名_____ 兄弟姐妹: __年__班__號姓名_____ ★同戶之家長會費由年紀最小之弟妹繳交	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 持有重度、極重度身心障礙手冊者	戶口名簿影本、身心障礙手冊影本 1. <input type="checkbox"/> 本人 2. <input type="checkbox"/> 法定代理人:姓名_____, 稱謂_____	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	<input type="checkbox"/> 身心障礙學生本人	身心障礙手冊影本 (須具社會局核發之有效期限內之身心障礙證明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 ★此身分之午餐費補助由學務處衛生組核定

注意	背面尚有補助相關說明,請詳細閱讀。
----	-------------------

導師 承辦人 主任 校長

欲申請者請將本申請表連同證明文件於 8 月 21 日(四)前繳回註冊組,逾時恕不受理。具
雙重身分者請擇一辦理。

本表請於八月三十一日(四)交,連同證明文件(新申請者須附學生本人存摺封面影本),交回【教務處註冊組】

114 學年度第 1 學期臺北市府教育局各級學校教育補助身分對照表

協助對象 補助內容		低收入戶	中低收入戶	家戶所得 35 萬以下，年利息 2 萬以下	突遭變故 (詳備註)	情況特殊無法出具相關證明文件，惟經班級導師及學校評估經濟困難需協助者	軍公教遺族	原住民	身心障礙學生
國中	家長會費	V	V	V	V	V			
	學生團體保險費	V	V	V	V	V		V	V 限持有 重度 以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明者或其子女
	教科書費	V	V	V	V	V (書籍費)	V (書籍費)		
	課後照顧班費								V
	午餐費	V	V		V	V		V	V
	主/副食費						V 半公費生不得支領主食費		

備註：自 106 學年度起，「教育局安心就學溫馨輔導計畫」之**突遭變故**項目，僅包含以下細項，其他情形以「情況特殊」評斷。(須檢具書面證明)

1. 六個月內家長或主要收入者失業、受裁員、無薪假或失能。
2. 六個月內家庭遭逢重大災難。
3. 本人為「特殊境遇家庭」子女。(須檢具社會局核定函)
4. 本人領有「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」。(須檢具社會局核定函)
5. 本人、父母(監護人)或同戶人口領有「身心障礙者生活補助」。(須檢具社會局扶助金核撥函)
6. 父母(監護人)或同戶人口領有「中低收入老人生活津貼」。(須檢具社會局扶助金核撥函，非國民年金)

依「臺北市學生及幼兒團體保險自治條例」規定：本保險應繳之保險費，由市政府負擔三分之一(不足一元以一元計算)，其餘由被保險人之法定代理人或已成年之被保險人本人負擔，於每學期註冊時繳納。但被保險人有下列情形之一者，由市府全額補助：

- 一、被保險人之法定代理人或已成年之被保險人本人為低收入戶。
- 二、被保險人具有原住民身分。
- 三、被保險人或其法定代理人持有重度、極重度身心障礙手冊。
- 四、被保險人為就讀本市啟聰學校、啟明學校、啟智學校、文山特殊學校之特教生。

臺北市 114 年度多語文競賽中等學校學生組增額報名表

- 一、報名資格：學生於國小學習階段，曾獲得市（縣）賽（不限本市，他縣市亦可）國語類／本土語言類該組該項目複賽第 1 至 6 名，或全國語文競賽國語類／本土語言類該組該項目第 1 至 6 名或特優。（國小之「多語文比賽」需該項目獲「優勝」，且註明為前 6 名。「優等」則不適用）。可由國中（本校）增額推薦參加本市本年度第二階段複賽。（各項目詳細規則依該項比賽辦法規定辦理）
- 二、報名時間：請務必於 7/26(六)前將下列報名表交至教務處教學組，並繳交獎狀證明影本，以俾順利進行本年度 9 月前國中組競賽的報名作業。

曾獲獎項	_____學年度 全國語文競賽 第_____名	項 目	<input type="checkbox"/> 國語演說 <input type="checkbox"/> 國語朗讀 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 寫字 <input type="checkbox"/> 字音字形 <input type="checkbox"/> 英語演說 <input type="checkbox"/> 閩語演說 <input type="checkbox"/> 閩語朗讀 <input type="checkbox"/> 客語演說 <input type="checkbox"/> 客語朗讀 <input type="checkbox"/> 原住民語演說 <input type="checkbox"/> 原住民語朗讀
語文認證 通過	<input type="checkbox"/> 閩語 認證級別_____ <input type="checkbox"/> 客語 認證級別_____ <input type="checkbox"/> 原住民語（語別_____） 認證級別_____		
學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
畢業國小		龍門班級	7 年級_____班_____號

臺北市立龍門國民中學 114 學年度學生科學展覽活動預告

★給充滿科學研究熱情的你

- 一、參與對象：全校同學。每件作品作者至多 3 人，可跨班、跨年級合作，並請相關領域教師擔任指導教師。
- 二、展覽科別：分(1)數學科、(2)物理科、(3)化學科、(4)生物科、(5)地球科學科、(6)生活與應用科學科(一)（含機械／能源／光電／物理／資訊之工程與應用）、(7)生活與應用科學科(二)（含生物科技／食品科學）及(8)生活與應用科學科(三)(含化學工程／環境科學)，共 8 個類科。
- 三、展覽內容：參展作品之內容應以學生所學習教材內容所做之科學研究為主，並具有原創性，未抄襲他人研究者。並研究過程符合「參展安全規則」相關規定。
- ※活動預計在 9 月中開始報名，但是，暑假是最好最完整的研究時間，開始動動腦動動手吧！

臺北市立龍門國民中學 114 學年度教科書各領域評選建議使用版本表

2025.05.26.書評會通過

領域科目	7 年級		8 年級		9 年級	
	建議版本	習作選用	建議版本	習作選用	建議版本	習作選用
國文	翰林	×	翰林	○	翰林	○
英語	翰林	○	康軒	○	翰林	○
數學	翰林	○	翰林	○	康軒	○
社會	翰林 (分本)	○ 公民 選用習作	翰林 (分本)	○ 公民 選用習作	翰林 (分本)	×
自然科學	康軒	○	南一	×	康軒	×
科技	南一 (分本)	×	南一 (分本) 改版本	×	南一 (分本)	×
健康與體育	南一	×	南一	×	南一	×
藝術	翰林	×	康軒 改版本	×	翰林	×
綜合活動	自編 教材	×	自編 教材	×	自編 教材	×
本土語 (閩語)	長鴻	×	真平	×		
本土語 (客語、原民語)	部編本	×	部編本	×		

臺北市立龍門國民中學 114 學年度上學期【設備組小志工】報名表

歡迎願意協助設備組相關活動的同學，一同加入設備組小志工的團隊！

1、報名方式

7 年級每班 2 位名額，有意願者請向導師報名，導師於每學期第一週繳回下方回條。

2、值勤方式

(1) 時間：

中午 12:30~13:05。每學期原則上至少服務 6 小時以上。依報名人數另行公佈值勤日期。

(2) 內容：

1. 協助認養專科教室整潔維護。

2. 協助設備組活動執行。

(3) 地點：

1. 專科教室、2. 教務處、3. 校園內。

(4) 義務：

1. 小志工應熟悉熱忱服務。

2. 簽到值勤，無法出勤時須事先告知。

3. 執勤時應配戴設備組準備的小志工值勤背心或證件，並於服務時間結束時繳回設備組。

4. 小志工若違反前述義務，或有影響設備組形象之行為，依計點終止其服務資格。

3、獎懲規定

(1) 準時出席、遵守秩序、完成工作者，每次服務給予 35 分鐘公服時間。全勤者期末記嘉獎乙次。獎勵於期末一併檢核總數，整體敘獎與核算公服時數。

(2) 違反相關規定具體做法如下：

1. 遲到 3 次者，計點 1 次。

2. 無故缺席未到者，計點 1 次。

3. 值勤時間未依規定穿著值勤背心或證件、嬉鬧或未完成工作者，計點 1 次。

4. 計點超過 3 次者愛校服務 3 小時，通知導師並停止小志工服務。

4、本報名表經陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

----- 請同學撕下交給導師於開學第一週繳回設備組 -----

臺北市立龍門國民中學 114 學年度上學期設備組小志工報名表

_____年 _____班 _____號 姓名_____，欲擔任 114 學年度上學期設備組小志

工，以協助設備組相關活動進行，一切行為謹守志工規定。

家長簽名：_____

中華民國 114 年_____月_____日

***歡迎加入龍門國中課後特色社團——舞蹈團、絃樂團、合唱團、直笛團**
請登入學校網頁->行政單位->學務處->訓育組->課後社團報名資訊(絃樂團、舞蹈團)、
校隊社團報名資訊(合唱團、直笛團)
網址登入: <https://www.lmjh.tp.edu.tw/nss/p/trainedu>
或掃描QRcode瞭解社團資訊及報名方式!



***歡迎加入龍門國中體育校隊及體育課後社團——**
體育類校隊：游泳校隊、跆拳道校隊、武術校隊。
體育類課後社團：籃球社、桌球社、羽球社、足球社。
掃描 QRcode 瞭解校隊、課後社團資訊及報名方式！



臺北市府教育局「數位學生證服務整合入口網」訊息服務及 龍門國中 114 學年度第 1 學期 7 年級簡訊服務——家長意願調查說明

親愛的家長您好：

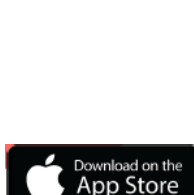
114 學年度第 1 學期簡訊服務家長意願調查，將於 114 年 8 月 6 日(三)至 114 年 8 月 17 日(日)開放於酷課 APP 開放調查，請家長先進行親子綁定，已完成親子綁定的家長，可直接進入酷課 APP 回條調查表進行問卷填答。

臺北市府教育局配合數位學生證到校刷卡政策，提供以下 2 種通知方式供家長選擇：

- 1、「酷課 APP」推播通知：免費申請，務必自行訂閱，請先完成親子綁定取得單一身分驗證帳號後，即可登入 APP 開啟到離校通知推播服務；家長可至本局首頁「酷課 APP 及親子綁定專區」觀看操作手冊及短片網址：<https://reurl.cc/RyKoKz>（或掃描 QRcode）



觀看操作手冊及短片



請至 App Store 搜尋下載「酷課」APP 或直接掃描 QR code

數位學生證服務整合入口網系統登入注意事項，如登入有任何疑問，請洽系統客服：2758-9171
◎ 請家長透過網址 <http://ecard.tp.edu.tw> 登入■身分別：家長 ■帳號：家長的臺北卡帳號
◎ 第一次登錄臺北卡帳號時，需進行學生歸戶設定及手機資料維護。

- 2、「手機簡訊通知」：費用由家長負擔，透過簡訊發送學生到校/離校訊息。家長可選擇是否訂購，填妥回條後由學校統一訂購，本費用將併入「114 學年度第 1 學期代收代辦費三聯單」繳費；不訂購簡訊者亦請填寫家長手機門號，供緊急聯絡用。簡訊服務費用說明如下：

(1)收費期間：

收費期間自 9/1 至學期末，僅訂購到校或離校簡訊不超過 100 元，到離校皆訂購不超過 200 元。

(2)簡訊費用：訂購以一學期為原則，每則簡訊費用未定，小數位無條件進位至整數。實際費用待教育局發文通知後公告於校網。

(3)本案蒐集之家長手機門號，僅供未到校簡訊、重要/緊急簡訊及學生到校離校簡訊使用。

(4)如訂購後未正常收到簡訊，請家長來電詢問生教組(分機 1344)，以便協助您處理。

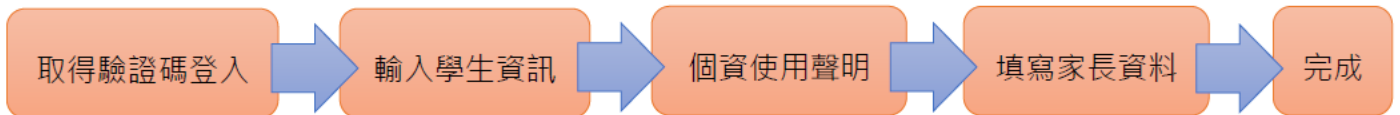
「數位學生證」結合「數位學生證服務整合入口網系統」傳送學生到離校刷卡訊息，讓家長充分了解學生出入校園狀況。本校配合數位學生證到校刷卡政策，鼓勵學生到離校刷卡，學生每學期刷卡率達 100%，獎勵小功乙次；達 95%以上獎勵嘉獎兩次；達 90%以上獎勵嘉獎乙次。

臺北市立龍門國民中學 114 學年度親子綁定說明

★請於 8 月 5 日(二)至 8 月 8 日(五)完成親子綁定，以便日後使用酷客 APP。

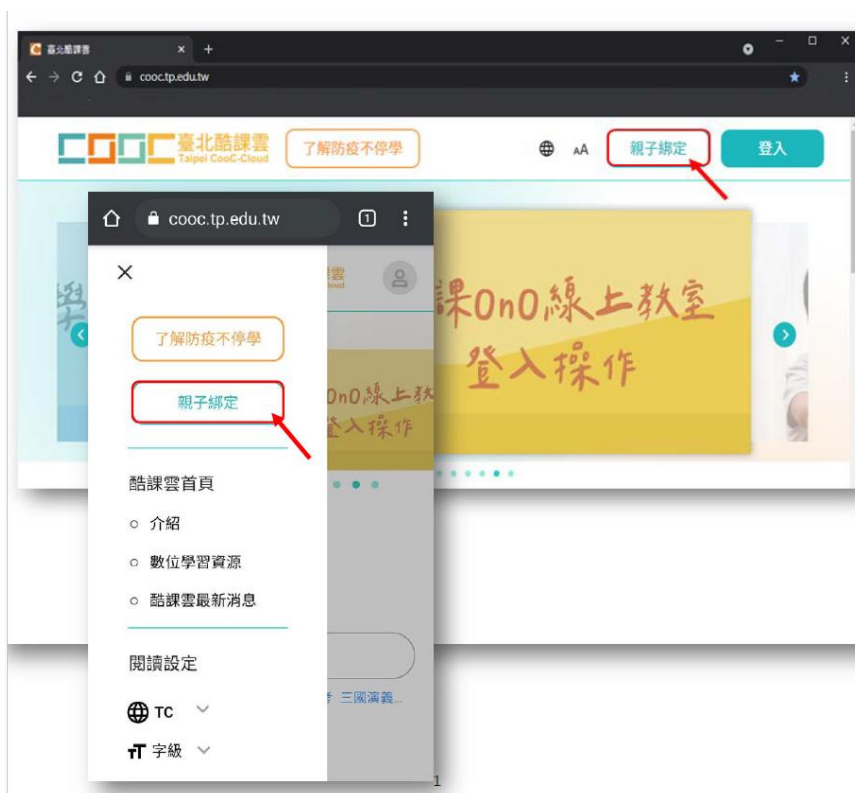
新版親子帳號綁定操作指引（家長端）

親子帳號綁定四步驟：



請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



★操作手冊請詳見下方 QRcode：



臺北市立龍門國民中學 114 學年度二代校務行政新生基本資料填寫說明

★請於 8 月 15 日(五)前完成新生基本資料填寫，以利新生數位學生證製卡

新生基本資料填寫說明（新生點我填寫）

國中校務行政系統(一)

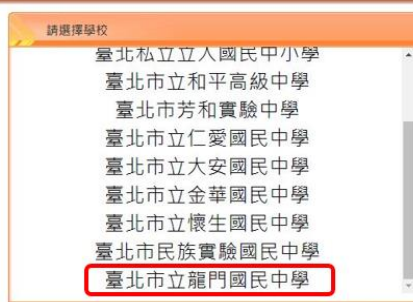
- 請在本校首頁左側「校內使用連結」下方，點選「二代校務行政」。



國中校務行政系統(二)



- 點選「大安區」，再選擇學校「臺北市立龍門國民中學」。



新生基本資料填寫說明(一)

- 填寫基本資料：請點選「新生點我填寫」。



新生基本資料填寫說明(二)

- 進入系統，先顯示隱私權宣告資訊，最下方按下「確認」按鈕，才可以輸入系統預設的帳號密碼，預設帳號請輸入身分證字號，密碼預設是出生年月日。
- 第一次登入後必須先變更密碼，修改密碼完畢後，必須重新使用新密碼進入系統。

新生報到

新生基本資料填寫說明(三)

- ◆ 請依規定時間填寫各項資料，有紅色「*」欄位為必填。英文姓名(畢業證書及英文成績單用)：請填寫護照英文姓名或至外交部網站查詢。
- ◆ 只要填完資料並儲存確認即可。
- ◆ 新生照片上傳(製作學生證使用)，二吋正面脫帽半身照片電子檔，請勿上傳生活照和藝術照。
- ◆ 不用「列印報到單」！自行留存檔案即可。
- ◆ 請確實填寫各項資料並存檔，勿填寫不實資料，開學後會再次確認基本資料。
- ◆ 建議使用 Chrome 瀏覽器進入校務行政系統填寫。請在8/15(五)前填寫完畢！
- ◆ 基本資料完成即可登入「國中校務行政系統」，進行查詢成績及出勤情況等資訊。

臺北市立龍門國民中學 114 學年度新生服裝購買說明

一、本校服裝說明：本校服裝分兩類，分別是制服與運動服，制服部分分為 A、B 兩樣款式。

(一) 冬夏季制服：夏季上衣(A 款) 夏季短褲(A 款)、夏季上衣(B 款) 夏季褲裙(B 款)、冬季上衣(A、B 同款)、冬季長褲(A 款)、冬季長褲(B 款)。

(二) 冬夏季運動服：夏季運動短衫、夏季運動短褲、冬季運動長衫、冬季運動長褲、運動外套。

**A 款上衣剪裁較為直筒，腰部較少收腰設計，褲子剪裁較為直筒，適合男生穿著。B 款上衣較為貼合身形，有腰圍設計，褲子臀部與大腿部分較為寬鬆，適合女性穿著。*

二、服裝價格：詳見下表。

品項	夏季上衣 (A 款)	夏季短褲 (A 款)	夏季上衣 (B 款)	夏季褲裙 (B 款)	冬季上衣	冬季長褲 (A 款)	冬季長褲 (B 款)
價格 (元)	347 元	385 元	347 元	385 元	375 元	445 元	445 元

品項	夏季運動短衫	夏季運動短褲	冬季運動長衫	冬季運動長褲	運動外套	帽 T
價格 (元)	297 元	297 元	317 元	317 元	367 元	623 元

購買件數請參酌學生換洗頻率與未來使用需求。(建議購買 2 件夏季上衣、2 件夏季短褲(裙)、2 件冬季上衣、2 件冬季長褲、2 件夏運動短衫、2 件夏運動短褲、2 件冬運動長衫、2 件冬運動長褲、1 件運動外套、1 件帽 T 總計 6,620 元)。

三、購買時間及方式：

★所有服裝採一次購買、一次發放，費用併入三聯單繳交。

日期	時間	地點	服務項目	其他
7/26(六)	依各班購買梯次 (詳見說明二)	B1 會議室	購買、退換貨 繡班號	提供繡班號服務 繡學號服務，其 費用需自備零錢 當場付清，每件 45 元。且繡完學 號後將不提供退 換服務。
08/21(四)	中午 12:00-13:30 分	行政區地下 1 樓 服裝購買處 (桌球室旁)	購買、退換貨 繡班號(8/21、22 視狀況服務，其 餘 9/3、5、8、 10、12 等皆到場 服務)	
08/22(五)	中午 12:00-13:30 分			
09/03(三)	中午 12:00-13:30 分			
09/05(五)	中午 12:00-13:30 分			
09/08(一)	中午 12:00-13:30 分			
09/10(三)	中午 12:00-13:30 分			
09/12(五)	中午 12:00-13:30 分			

(一) 7月26日(星期六)上午07:30至中午12:10，請依下列梯次至本校B1會議室購買。

★流程：套量→登記購買數量(家長簽名確認)→領取冬、夏季服裝。

(二) 請留意購買梯次，並依序往本校教學區1F教室購買，以節省大家等候時間。

梯次別	時 段	適用班級(學生正式編班班號)
1	07:30~08:30	701、702、703、704
2	08:30~09:30	705、706、707、708
3	09:30~10:30	709、710、711、712
4	10:30~11:30	713、714、715、716
5	11:30~12:10	補購服務

(三) 如遇特殊因素無法準時於當日購買或需更換退貨者，可於新生始業輔導營8月21日(星期四)、8月22日(星期五)中午12:00~13:30，到行政區地下1樓服裝購買處(桌球室旁)補購(更換、退貨)。

(四) 本校未設置合作社，無法提供平日服裝購買服務(廠商將提供網路購買或校外購買地點)，僅於開學後，廠商將於09/03(三)、09/05(五)、09/08(一)、09/10(三)、09/12(五)等5天中午午休(12:00~13:30)，至本校行政區地下1樓服裝購買處(桌球室旁)進行補購(更換、退貨)服務。

(五) 9月12日之後購買方式：

(1) 電話訂購：昆愛企業有限公司

制服

電話：(02)8751-2666 分機11 朱先生

地址：臺北市內湖區內湖路一段320號3樓

營業時間：週一~週五 08:00~12:00、13:30~17:30

運動服

電話：(02)2598-2673

地址：臺北市大同區民族西路175號2樓

營業時間：週一~週六 09:00~12:00、13:30~18:00

(2) LINE訂購：LINE ID：「@651wrnpn」

※電話、LINE訂購可以自行到店領取或是寄送到府(自行負擔運費)

(3) 店家購買 (因採寄賣方式，每件多100元)：秀佳人服飾。

地址：和平東路二段96巷3號(鄰近國立台北教育大學附設實驗國民小學)

電話：(02)2735-0168、0935-920-237。

營業時間：週一~週五 07:15~08:15、12:00~21:00、週六 14:00~21:00

四、補充說明：

(一) 為利新生始業輔導當日能穿著本校校服，請家長務必配合於7月26日(星期六)購買。

(二) 7月26日(星期六)購買當日若廠商無法及時提供特殊尺寸衣服，將會另行訂製，延後交付，學務處將不列入服裝儀容考核。

(三) 本校將於校網公告學號樣式及繡線色號，家長可依規定自行繡製，或於學校提供繡學號服務時間到校繡製(詳細服務時間及收費標準，另行公告)。

(四) 家長會亦整理校友捐贈二手制服及運動服，於7/26(六)新生服裝購買日上午07:30開始，在1F會議室提供有需要的免費領取，數量有限，領完為止。