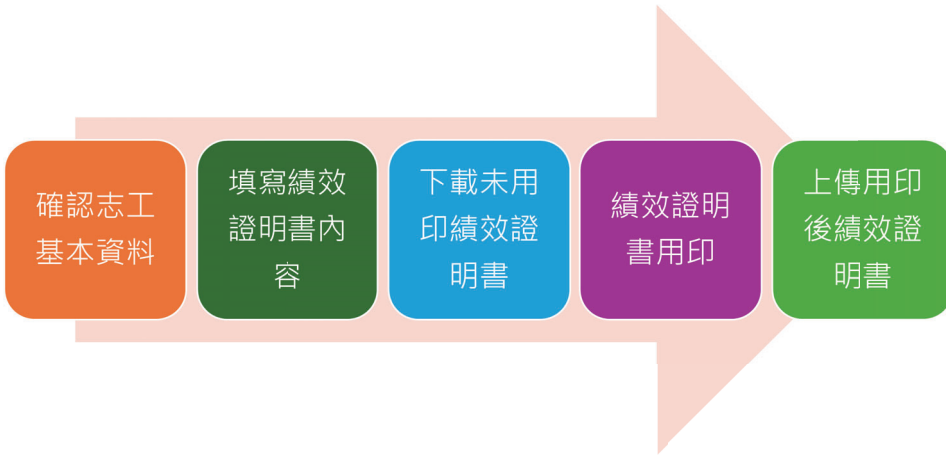


【系統操作說明】製發志願服務績效證明書

發佈單位：臺北市政府 發佈時間：2024-11-22

返回

志願服務績效證明書製發流程



製發步驟

第一步:確認志工基本資料

1. 確認志工的姓名、英文姓名(請按護照)、出生日期是否正確。
2. 確認志工是否有志願服務紀錄冊資料，若無紀錄冊資料請上傳志工紀錄冊封面後電洽志願服務推廣中心。

- A. 請在左側工具列選擇志工資料維護。
- B. 找出要處理的志工點編輯進入志工資料進行維護處理。

1. 請在左側工具列選擇志工資料維護。
2. 找出要處理的志工點編輯進入志工資料進行維護處理。

這是提供單位搜尋出要處理的志工資料。可以輸入志工的姓名或是身分證字號，點查詢後找到要處理的志工。

項次	所屬單	志工隊	志工小队	姓名	身分證字號	加入連單日	操作
1	社團法人愛行動協會(測試)			陳采威	A1236*****	2023-06-22	編輯 退出連單
2	社團法人愛行動協會(測試)			張家明	A1244*****	2019-12-24	編輯 退出連單

- A. 點編輯後可以看到志工的資料。
- B. 確認志工基本資料內志工的姓名、英文姓名、出生年月是否正確。

A.點編輯後可以看到志工的資料。
B.確認志工基本資料內志工的姓名、英文姓名、出生年月是否正確。

- A. 確認志工紀錄冊資料是否正確。
- B. 如果志工紀錄冊資料有誤或不完整，請上傳志工紀錄冊封面後電洽志推中心(02-23023993)。

A.請確認志工紀錄冊資料是否完整。 志工紀錄冊資料

第二步:填寫志願服務績效證明書的內容

1. 找到志工資料維護中[志願服務績效證明書]頁簽，點[製發志願服務績效證明書]進入編輯頁面。

志工基本資料 教育訓練 服務時數 **志願服務績效證明書** 紀錄冊匯出 榮譽卡 獎勵獎項 服務歷程

目的機關 通申單位

社會局

A. 點選志工資料維護中[志願服務績效證明書]頁籤。

發證日期[起] 請輸入查詢區間開始日期 服務年資[迄] 請輸入查詢區間結束日期

B. 點選[製發志願服務績效證明書]進入編輯畫面。

查詢 清空

製發志願服務績效證明書

志工姓名	身分證字號	發證單位	單位領域類別	服務時數	承辦人姓名	證明書用印上傳	發證日期	功能
陳采威	A12364****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	300.0	臺北市志願服務推廣中心	未完成	2024-06-11	編輯 刪除

這邊可以看到以前單位製發的績效證明書,或是製發但尚未完成用印上傳的績效證明書。

[資料: 1筆, 共1頁, 目前第1頁] 每頁 10 筆

2. 進入製發志願服務績效證明書編輯頁面(網頁會有申請書字樣)。

- 填寫本次績效證明書服務的起訖日期
- 計算志工起訖期間的總服務時數
- 摘要志工在單位的服務內容
- 勾選志工的特殊績效, 或勾選其他後自行登打
- 勾選運單評語, 或勾選其它後自行登打
- 上傳附件: 這裡要將志工未在台北市系統登錄的時數證明掃描成PDF檔案上傳
- 儲存後會出現新增成功的訊息

志工基本資料 教育訓練 服務時數 志願服務績效證明

目的機關 運用單位
社會局 社團法人愛行動協會(測試)

發證日期[起] 請輸入查詢區間起始日期 發證日期[迄] 請輸入查詢區間結束日期 服務年資[起] 請輸入查詢區間起始日期 服務年資[迄] 請輸入查詢區間結束日期

查詢 清空

新增成功

製發志願服務績效證明書

志工姓名	身分證字號	發證單位	單位領域類別	服務時數	承辦人姓名	證明書用印上傳	發證日期	功能
陳采威	A12364****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	20.0	臺北市志願服務推廣中心	未完成	2024-06-11	編輯 刪除
陳采威	A12364****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	20.0	臺北市志願服務推廣中心	未完成	2024-11-22	編輯 刪除

【資料：2筆，共1頁，目前第1頁】 每頁 10 筆

第三步:下載未用印的績效證明書

1.在清單中的功能列，選擇編輯進入績效證明書的編輯畫面。

志工基本資料 教育訓練 服務時數 志願服務績效證明書 紀錄冊匯出 榮譽卡 獎勵獎項 服務歷程

目的機關 運用單位
社會局 社團法人愛行動協會(測試)

發證日期[起] 請輸入查詢區間起始日期 發證日期[迄] 請輸入查詢區間結束日期 服務年資[起] 請輸入查詢區間起始日期 服務年資[迄] 請輸入查詢區間結束日期

查詢 清空

製發志願服務績效證明書

志工姓名	身分證字號	發證單位	單位領域類別	服務時數	承辦人姓名	證明書用印上傳	發證日期	功能
陳采威	A12364****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	300.0	臺北市志願服務推廣中心	未完成	2024-06-11	編輯 刪除
陳采威	A12364****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	20.0	臺北市志願服務推廣中心	未完成	2024-11-22	編輯 刪除

按編輯可以進入編輯頁面下載檔案。

【資料：2筆，共1頁，目前第1頁】 每頁 10 筆


2.在編輯頁面最下面(儲存的地方)，下載未用印的績效證明書檔案。(注意:下載後內容就不能修改，只能整筆資料刪除重作。)

富公德心 具有耐心 體諒別人 誠懇樸實

做事細心 勤勞負責

其他

上傳附件



2024-11-22_102056.png

1 檔案 選取

(志願服務紀錄冊及相關證明文件上傳, JPG, PNG, PDF, 可多種)

發證單位 社團法人愛行動協會(測試)

發證日期 2024-11-22

儲存後就會多一個可以下載證書(未用印版)的按鈕。
特別提醒:
下載證書後就不能夠修改內容只能整筆刪除。

第四步:績效證明書用印

依據衛生福利部[[志願服務績效證明書發給作業規定](#)]，績效證明書要加蓋運用單

位關防、條戳或圖記，請按單位行政程序完成用印。

志願服務績效證明書	
項目	內容
志工基本資料	中文姓名：陳采威 英文姓名： 出生年月日：2023-06-22 身分證統一編號(或護照號碼)：A123646705
服務績效	一、服務起訖時間：2024-01-01-2024-02-29 二、服務時數： 300.0 小時 三、服務項目或內容：ghjhgjh 四、特殊績效： 該志工服務時工作認真，熱心助人，不畏困難，任勞任怨。
志願服務運用單位	名稱(全名)：社團法人愛行動協會(測試) 依據衛生福利部績效證明書發給規定 需要加蓋運用單位關防、條戳或圖記。 (請蓋關防、條戳或圖記)
發證日期	中華民國 113 年 6 月 11 日

第五步:上傳用印後的績效證明書

1.將用印後的績效證明書掃描成PDF檔案。

2.重新回到志工績效證明書製發的頁面，選編輯進入編輯畫面。

志工基本資料 教育訓練 服務時數 **志願服務績效證明書** 紀錄冊匯出 榮譽卡 獎勵獎項 服務歷程

目的機關 通用單位
 社會局 社團法人愛行動協會(測試)

發證日期[起] 請輸入查詢區間起始日期 發證日期[迄] 請輸入查詢區間結束日期 服務年資[起] 請輸入查詢區間起始日期 服務年資[迄] 請輸入查詢區間結束日期

查詢 清空

製發志願服務績效證明書

志工姓名	身分證字號	發證單位	單位領域類別	服務時數	承辦人姓名	證明書用印上傳	發證日期	功能
張家明	A12440****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	4000.0	臺北市志願服務推廣中心	未上傳		檢視
張家明	A12440****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	1024.0	張家明	已完成	2024-10-18	檢視 下載志願服務績效證明書
張家明	A12440****	社團法人愛行動協會(測試)	綜合類	3000.0	郭哲宏	未完成	2024-11-13	編輯 刪除

A.證明書用印上傳的狀態是未完成。
B.選擇編輯進入志工績效證明書資料頁。

3.將用印完成的績效證明書上傳至志工資料內按【上傳】

上傳服務績效證明書(用印版)

請拖曳或選擇檔案

請選擇檔案...

檔案上傳說明：檔案格式僅限pdf,jpg檔，檔案大小限3MB以內。

選擇檔案

A.先選擇用印完成的績效證明書檔案。

B.確認檔案沒有問題後，按下上傳證書。

返回 上傳證書(用印版) 下載證書(未用印版)